



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Smlouva o realizaci vzdělávání v rámci projektu

### „Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko“

kteou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Objednatel: **Mikroregion Ostrožsko-Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti**  
se sídlem: náměstí Míru 667, 698 01 Veselí nad Moravou  
IČ: 70926140  
DIČ: CZ709261407  
Zastoupená: JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D. , předseda mikroregionu  
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: ACCON human resources management, s.r.o.  
se sídlem: Šmeralova 170/31, Praha 7, 170 00  
jednající: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA  
IČ: 27208371  
DIČ: CZ27208371  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2901393074/2010

ACCON human resources management, s.r.o., je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou C 104557.

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

t a k t o :

#### Článek I. Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu o realizaci zakázky - **Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko** (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).



## Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatel zrealizuje veřejnou zakázku "Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko." (dále jen "veřejná zakázka" či "projekt") v rozsahu stanoveném výzvou k podání nabídek (dále jen "výzva") a nabídkou dodavatele na realizaci projektu (dále jen "nabídka").

Projekt *Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko* je spolufinancován Evropskou unií, v rámci Evropského sociálního fondu, Operační program Zaměstnanost, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007432.

2.1 Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání veřejné zakázky.

2.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: Seznam poddodavatelů + Seznam akreditací, které budou dodavatelem doplněny, Specifikace předmětu zakázky, Specifikace kalkulace, Metodika organizace kurzů, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

## Článek III. Předmět plnění

3.1 Dodavatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zejména k plnění aktivit, které jsou popsány v příloze Specifikace předmětu zakázky.

## Článek IV. Práva a povinnosti objednatel

4.1 Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informaci a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.

4.2 Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. VIII.) za podmínek sjednaných v čl. X. této smlouvy.

4.3 Objednatel může jednostranně snížit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu OPZ a potřebách objednatel. V takovém případě zaplatí objednatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění.

4.4 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přerušil realizaci kurzů nebo provádí kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatel.

4.5 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.



### Článek V. Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen zrealizovat veřejnou zakázku v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2 Termíny školení se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatel.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje, že realizuje konkrétní kurz dle požadavku objednatel do 10 pracovních dnů od doručení tohoto písemného požadavku kontaktní osobě dle ust. čl. XIV. odst. 14.5 této smlouvy. Zpráva zasláná elektronickou poštou se má za doručenou pouze v případě potvrzení jejího přijetí ze strany adresáta odeslaného elektronickou poštou, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení.
- 5.4 Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- 5.5 Dodavatel je povinen sestavit realizační tým projektu, který zajistí kvalitní a odborný průběh realizace veřejné zakázky, a to v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Dodavatel se zavazuje, že v případě potřeby rozšíří realizační tým, tedy počet osob, které jsou určeny k plnění veřejné zakázky, o další osoby na základě požadavku objednatel.
- 5.6 Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5.7 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky disponovat potřebným dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (tj. zejména, nikoliv však výlučně osvědčením o akreditaci pro realizaci požadovaných kurzů). V případě, kdy dodavatel nedisponuje příslušným dokladem odborné způsobilosti ke dni podpisu této smlouvy, je povinen tento doklad objednateli předložit nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením realizace daného kurzu.
- 5.8 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatel o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
- 5.9 Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatel na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivít projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatel i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přízvanými osobami (dále jen "pověřené osoby"). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.



- 5.10 Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektu dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s tímto pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen vždy jejich aktuální verzi.
- 5.11 Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním veřejné zakázky. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
- 5.12 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu pododavatele uvedeného v nabídce, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Pododavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatel, zejména mu přímo poskytovat jakékoli plnění.

#### **Článek VI.**

##### **Doba plnění**

- 6.1 Realizace předmětu smlouvy proběhne v rozsahu stanoveném touto smlouvou od 10/2018 do 3/2020. Přesné termíny budou Objednatelům písemně upřesněny vždy nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením realizace každého kurzu.

#### **Článek VII.**

##### **Místo plnění**

- 7.1 Místem plnění jsou prostory určené objednatel, a nachází se v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko.
- 7.2 Objednatel si vyhraduje právo pro změnu místa plnění. V případě, že plnění bude probíhat na jiném místě, než které je uvedeno v odst. 7.1 tohoto článku, bude změna oznámena dodavateli alespoň 10 pracovních dnů předem.

#### **Článek VIII.**

##### **Cena**

- 8.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 886 000 Kč bez DPH, samostatně DPH 186 060 Kč, cena včetně DPH 1 072 060 Kč. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.
- 8.2 Nabídková cena z Přílohy Specifikace kalkulace, je závazná pro účely fakturace.
- 8.3 Cena bez DPH je cena konečná.

#### **Článek IX.**

##### **Pododavatelé**

- 9.1 Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v příloze Seznam pododavatelů. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatel. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se změnou těchto třetích osob může být objednatelům odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu.

- 10.1 Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou spíňovat tato kritéria:
- **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivitu v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.
  - **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatel a dodavatelem.
  - **Evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originálně účetních dokladů musí být doložitelně ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originálně jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
  - **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivitu popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
- 10.2 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 180 dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn předložit fakturu po završení kurzu v celé jeho délce, včetně vykonání příslušných zkoušek účastníkem. Znění faktury předložené dodavatelem a výše fakturované částky musí odpovídat objednatelům odsouhlaseným zprávám o činnosti dodavatele. Zprávy o činnosti budou dodavatelem zpracovány a dokládány ve stanovených termínech ve vazbě na veškeré realizované činnosti v daném období, tj. za kalendářní měsíc. Přílohou zprávy o činnosti bude vyloučování čerpání finančních prostředků podle struktury nabídkové ceny. Zprávy budou předány v počtu vyhotovení stanovených objednatel a každá zpráva bude obsahovat odděleně části týkající se plnění za jednotlivé aktivity zakázky.

### Platební podmínky

#### Článek X.

- 9.2 Pododavatel je povinen akceptovat právo objednatel na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí odpovídat požadavkům objednatel. V rámci těchto kontrol je pododavatel povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění a umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním vstup na místa realizace aktivit a do sídla pododavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 9.3 V případě, že dodavatel realizuje plnění dle této smlouvy bez pododavatelů, nebude ust. tohoto čl. IX. aplikováno.



- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závazného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejně zakázky o 1 měsíc a déle zavineně dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavatelii.

### Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy

#### Článek XII.

- 11.1 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny bez DPH za prodlení s plněním v rámci jednotlivých aktivit za každý, byť jen započatý den prodlení, a to zvlášť za prodlení s každým jednotlivým plněním v rámci aktivit, jak jsou vymezena v čl. III odst. 3.1 této smlouvy. Uplatněním nároku objednatel na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatel na náhradou způsobené škody v plně výši.
- 11.2 Dostane-li se kterákoli ze stran do prodlení s úhradou kterékoli částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy objednatel k úhradě.
- 11.4 V případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně dodavatele ani jeho partnerů či poddodavatelů, může objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradou škody v plně výši.

### Smluvní pokuty

#### Článek XI.

- 10.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatel doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat jí ve lhůtě splatnosti zpět dodavatelii k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Faktura bude obsahovat název projektu: *Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko* - *Veselsko* a registrační číslo projektu: *CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007432*.
- 10.5 V případě, že účastník předčasně ukončí účast na aktivitě, bude dodavatel povinen vyčíslit prokazatelně vynaložené výdaje spojené s účastí účastníka na aktivitě. Dojde-li k neoprávněnému proplacení úplných nákladů na aktivitu jednoho účastníka v důsledku nespnění povinnosti dodavatele informovat o neúčasti klienta na aktivitě, pokud je tato neúčast delší než 3 po sobě jdoucí pracovní dny, bude objednatel požadovat vrácení těchto neoprávněně vyplacených finančních prostředků.





Prilohy: Seznam pododavatelů + Seznam akreditací, které budou dodavatelem doplněny, Specifikace a kalkulace, Specifikace předmětu zakázky, Metodika organizace kurzů

Mgr. Drahomír Mejstřík, MBA  
 jednatel  
 .....  
 ACCON  
 human resources management, s.r.o.  
 Šmeralova 170/31  
 170 00 Praha 7, Bubeneč  
 IČ: 27208371, DIČ: CZ27208371  
 www.accon.cz

Za dodavatele:

V ..... dne 22. 10. 2018

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.  
 předseda mikroregionu  
 .....  
 MIKROREGION OSTROŽSKO-VESELSKO  
 náměstí Miru 667  
 698 01 Veselí nad Moravou  
 IČ: 70926140, DIČ: CZ70926140

Za objednatel:

Ve Veselí nad Moravou dne 26. 10. 2018

14.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel i objednatel obdrží po jednom vyhotovení.  
 14.9 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevyhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Evropská unie  
 Evropský sociální fond  
 Operační program Zaměstnanost





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### Seznam pododavatelů

Dodavatel nebude v rámci realizace zakázky využívat pododavatele.

*M. J.*  
.....  
Mgr. Drahoš Mejr, MBA  
jedenatel  
dodavatel

v *Pravě* dne *22.10.2018*

Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### Seznam akreditací, které budou dodavatelem doplněny

Dodavatel garantuje objednateli doplnění níže uvedených akreditací a jejich předložení objednateli dle podmínek této smlouvy:

- 1) Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb. a vnitřní kontrolní systém (VRKS)
- 2) Smlouva o dílo, stavba jako předmět díla
- 3) Spisová služba
- 4) Zákoně vymezení pravomoci výborů zastupitelstva, výbory kontrolní a finanční
- 5) Zákonná povinnost, péče úředního hospodáře
- 6) Smlouva kupní, směná, darovací, smlouva o vypůjčce a výprose

V Praze dne 22. 10. 2018

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA  
jednatel  
dodavatel



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Specifikace kalkulace „Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko“

Název kurzu	Délka kurzu/ den	Počet opakování za projekt	počet skupin	celkem školicích dnů	Cena za jeden školicí den v Kč bez DPH	Cena za blok v Kč bez DPH	
<b>KA1 Finanční a účetní agenda:</b>							
Daňové a účetní předpisy	1	1	2	2	15000	190000	
Mzdové předpisy	1	1	1	1	15000		
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	1	1	2	2	15000		
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání daru	1	1	1	1	15000		
Finanční řízení obce	1	1	2	2	15000		
Finanční plánování a rozpočtování	1	1	2	2	15000		
Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb. a Vnitřní kontrolní systém (VŘKS)	1	1	2	2	20000		



Název kurzu	Délka kurzu/ den	Počet opakování za projekt	počet skupin	celkem školících dnů	Cena za jeden školící den v Kč bez DPH	Cena za blok v Kč bez DPH
<b>KA2 Investiční a stavební agenda</b>						
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	1	1	3	3	14000	225000
Projektové řízení	2	1	1	2	14000	
Dotiční management	1	1	1	1	15000	
Rozpočty a kalkulace investic Finanční plánování investic	2	1	2	4	14000	
Stavební legislativa; Správní procesy ve stavebnictví	1	1	1	1	14000	
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	1	1	1	1	14000	
Zákonná úprava katastru nemovitostí / GIS	1	1	1	1	14000	
Územní plánování (územní a regulační plány; územní studie)	1	1	1	1	14000	
Smlouva o dílo; stavba jako předmět díla	1	1	1	1	14000	
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	1	1	1	1	14000	
<b>KA3 Životní prostředí</b>						
Předpisy v oblasti životního prostředí	1	1	1	1	15000	45000
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	1	1	1	1	15000	
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	1	1	1	1	15000	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název kurzu	Délka kurzu/ den	Počet opakování za projekt	počet skupin	celkem školících dnů	Cena za jeden školící den v Kč bez DPH	Cena za blok v Kč bez DPH
<b>KA4 Správní agenda, provoz úřadu</b>						
Správní právo, správní řád	1	1	2	2	15000	
Úředník obce - jeho pracovní poměr, jeho práva a povinnosti a jeho odpovědnost	1	1	3	3	15000	
Archivace a zákon a archivnictví	1	1	1	1	14000	145000
Spisová služba	1	1	2	2	14000	
eGovernment	1	1	2	2	14000	
<b>KA5 Občanskoprávní vztahy v obcích; správa majetku obce</b>						
Zákonná povinnost péče řádného hospodáře	1	1	1	1	15000	30000
Smlouva kupní, směnná, darovací; smlouva o výpůjčce a výprose	1	1	1	1	15000	
<b>KA6 Vzdělávání volených zástupců obcí / měst v mikroregionu</b>						
Zákonná úprava obecního zřízení - působnost a pravomoc orgánů obcí	1	1	2	2	15000	
Zákonné povinnosti starosty obce, členů a rad a zastupitelstev	1	2	2	4	15000	
Zákonné vymezení pravomoci výborů zastupitelstva; výbory kontrolní a finanční	1	1	2	2	15000	195000
Zákonná odpovědnost obce a členů jejích orgánů	1	1	2	2	15000	
Krizové řízení obce (povodně a jiné kalamity)	1	1	3	3	15000	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název kurzu	Délka kurzu/ den	Počet opakování za projekt	počet skupin	celkem školících dnů	Cena za jeden školící den v Kč bez DPH	Cena za blok v Kč bez DPH
<b>KA7 Výjezdní kurzy</b>						
Finanční řízení obce	1	1	2	2	14000	56000
Finanční controlling a reporting	1	1	2	2	14000	

<b>Celkem školících dnů</b>				60		886000
-----------------------------	--	--	--	----	--	--------

Celková cena všech bloků v Kč – celkové nabídková cena	bez DPH	samostatně DPH	včetně DPH
	886000	186060	1072060

Pozn.: Školící den: od 9 – 15 hodin

## Specifikace předmětu zakázky „Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko – Veselsko“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007432

Aktivita	Počet skupin	Počet účastníků	Počet školících dnů
<b>KA 1 Finanční a účetní agenda</b>	<b>12</b>	<b>125</b>	<b>12</b>
Daňové a účetní předpis	2	16	1/2x
Mzdové předpisy	1	10	1
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	2	15	1/2x
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání darů	1	13	1
Finanční řízení obce	2	23	1/2x
Finanční plánování a rozpočtování	2	23	1/2x
Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb. A Vnitřní kontrolní systém (VŘKS)	2	25	1/2x
<b>KA2 Investiční a stavební agenda</b>	<b>13</b>	<b>107</b>	<b>16</b>
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	3	28	1/3x
Projektové řízení	1	8	2/1x
Dotací management	1	9	1
Rozpočty a kalkulace investic, Finanční plánování investic	2	20	2/2x
Stavební legislativa, Správní procesy ve stavebnictví	1	7	1
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	1	7	1
Zákonná úprava katastru nemovitostí/ GIS	1	9	1
Územní plánování (územní a regulační plány, územní studie)	1	8	1
Smlouva o dílo, stavba jako předmět díla	1	5	1
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	1	6	1
<b>KA3 Životní prostředí</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
Předpisy v oblasti životního prostředí	1	3	1
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	1	3	1
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	1	3	1
<b>KA4 Správní agenda, provoz úřadu</b>	<b>10</b>	<b>198</b>	<b>10</b>
Správní právo, správní řád	2	45	1/2x
Úředník obce - jeho pracovní poměr, jeho práva a povinnosti a jeho odpovědnost	3	66	1/3x
Archivace a zákon a archivnictví	1	16	1
Spisová služba	2	35	1/2x
eGovernment	2	36	1/2x



Aktivita	Počet skupin	Celkem účastníků	Počet školících dnů
KAS Občanskoprávní vztahy v obcích, správa majetku obce	2	13	2
Zákonná povinnost péče řádného hospodáře	1	5	1
Smlouva kupní, směnná, darovací; smlouva o výpůjčce a výprose	1	8	1
<b>KA6 Vzdělávání volených zástupců obcí/měst v mikroregionu</b>	<b>11</b>	<b>214</b>	<b>13</b>
Zákonná úprava obecního zřízení - působnost a pravomoci orgánů obcí	2	41	1/2x
Zákonné povinnosti starosty obce, členů a rad a zastupitelstev	2	41	2/2x
Zákonné vymezení pravomoci výborů zastupitelstva, výbory kontrolní a finanční	2	34	1/2x
Zákonná odpovědnost obce a členů jejích orgánů	2	41	1/2x
Krizové řízení obce (povodně a jiné kalamity)	3	57	1/3x
<b>KA7 Výjezdní kurzy</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>4</b>
Finanční řízení obce	2	37	1/2x
Finanční controlling a reporting	2	37	1/2x

pozn.: Všechny realizované kurzy jsou kurzy uzavřené – pro zaměstnance, zastupitele a starosty obcí Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko.



# Metodika organizace kurzů

## 1. POPIS DIDAKTICKÝCH ASPEKTŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### VZDĚLÁVACÍ METODY

Přesná skladba metod a rozsahu školení se řídí požadavky klienta a počtem účastníků dle nastavení cílů a očekávání od kurzu / vzdělávacího programu. V jednotlivých vzdělávacích modulech používáme nejúčinnější metody práce s účastníky tak, aby plně vyhovovali potřebám zadavatele, tématu a účastníkům kurzu.

Přesná specifikace obsahu kurzů je přizpůsobena na míru zadavateli v rámci možností, které umožňuje akreditace jednotlivých kurzů. Snaha je plně vyhovět přáním a požadavkům zákazníka na obsah a cíle vzdělávacích programů.

Preferovány jsou moderní metody výuky s cílem zajištění nejvyšší míry zpětné vazby mezi školitelem a účastníky projektu a okamžitě uplatnitelnosti v praxi.

**Vyvážený přístup** je nutný proto, aby se maximalizoval **účinek rozvoje** na angažovanost a výkon. Využíváme kombinaci metod:

- založených na vzdělávání/ výcviku
  - vzdělávání/ výcvik
  - semináře/ workshopy
- založených na vztazích
  - leadership/ vedení
  - spolupracovníci
  - zpětná vazba
  - koučování
  - mentoring
- založených na zkušenostech
  - rozvoj v roli
  - vzdělávání na pracovišti
  - provádění náročnými úkoly
  - rozšiřování role
  - změna práce

Postupy pro vedení kurzů

- Při vedení programu jsou uplatňovány moderní přístupy vzdělávání dospělých na principu „Accelerated Learning“.
- Všechny aktivity vycházejí z reálných pracovních situací účastníků.
- Je kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální zapojení účastníků školení do průběhu školení, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.
- Programy probíhají interaktivně, kladen je důraz na individuální přístup a iniciativu účastníků.
- Základním nástrojem lektora je koučování a srozumitelná zpětná vazba, která pomáhá zefektivnit proces osvojení dovedností a změny postojů.
- Typy aktivit během každého programu se střídají, aby nevznikli pocit stereotypu. Mezi nejčastěji používané aktivity patří – společné diskuse, procvičování modelových situací, zpracovávání případových studií na míru potřebám zadavatele a reálných pracovních případů objevujících se v dennodenní praxi, zpracovávání analýz.
- Velký důraz je kladen na motivaci účastníků a jejich porozumění proč jsou jednotlivé aktivity přínosné a jak lze výsledky programu využít v reálném pracovním prostředí.
- V případě potřeby se využívá technika – kamera, laptopy apod. U všech kurzů se promítají PowerPoint prezentace pro zvýšení přehlednosti probírané látky.
- Každý kurz končí definováním konkrétních přínosů a závazkem, jak budou tyto nové poznatky využity v praxi – individuálně každý jednotlivec.

Postupy u odborných kurzů

- Kurzy jsou pořádány interaktivní formou, tzn. účastníci zpravidla ve dvojicích pracují současně s instruktorem (vedoucím kurzu) a pod jeho vedením připravují postupy a dle zadání procvičují techniky.
- V rámci předmětu se pracuje se všemi dostupnými formami výuky od frontálního výkladu, přes skupinovou a týmovou práci až k samostatnému řešení problémů. Do výuky jsou ve větší míře zařazovány formy kooperativní výuky, zvěšuje se podíl samostatné práce s informacemi.
- Po celou dobu kurzu jsou Vám k dispozici naši asistenti či lektori pro případné dotazy.
- Hlavním cílem kurzů je naucit různým odborným technikám a jejich vhodným kombinacím, které pak dále otevřirají prostor pro vlastní kreativitu v oboru.
- Každý kurz začíná teoretickými základy týkajícími se probíraného tématu a následnou praktickou přípravou krok za krokem.
- Stěžejní formou výuky jsou praktické ukázky lektora, kterými bude formou instruktáže lektor poslouchače postupně provázet v reálném čase. Práce účastníků kurzu na těchto praktických úlohách bude realizována krok za krokem až do konečného řešení.
- Další součástí semináře je i seznamení s využitím nejmodernějších technologií, včetně cenných rad a tipů z praxe.
- Součástí všech odborných školení jsou praktické návliky znalosti a dovednosti.