

# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:**  
**Identifikace žádosti (Hash):** iLnnvP  
**Zkrácený název projektu:** Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu

## Projekt

**Název programu:** Operační program Zaměstnanost  
**Číslo výzvy:** 03\_16\_058  
**Název výzvy:** Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sružení a asociace ÚSC)  
**Název projektu CZ:** Rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko  
**Název projektu EN:**

### **Anotace projektu:**

Cílem projektu je rozvoj a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko prostřednictvím zvýšení kvalifikace a odbornosti pracovníků jednotlivých členů mikroregionu. Cíle bude dosaženo realizací vzdělávacích aktivit nastavených dle Průzkumu vzdělávacích potřeb pracovníků Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko. Díky navrženému vzdělávání pracovníci Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko zvýší svoje odborné znalosti a dovednosti v oblastech nezbytných pro výkon své práce.

### **Fyzická realizace projektu**

**Předpokládané datum zahájení:** 1. 1. 2019  
**Předpokládané datum ukončení:** 31. 12. 2020  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 24,00  
**Skutečné datum zahájení:**

### **Příjmy projektu**

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

### **Doplňkové informace**

**Realizace zadávacích řízení na projektu:**  
**Veřejná podpora:** Ne

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ne

:

## Specifické cíle

**Číslo prioritní osy, Název prioritní osy**

03.4 Efektivní veřejná správa

**Číslo investiční priority, Název investiční priority**

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

**Číslo, Název**

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

**Procentní podíl**

52,00

**Kategorie regionu:**

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

**Číslo prioritní osy, Název prioritní osy**

03.4 Efektivní veřejná správa

**Číslo investiční priority, Název investiční priority**

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

**Číslo, Název**

03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

**Procentní podíl**

48,00

**Kategorie regionu:**

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Předkládaný projekt řeší potřebu rozvoje a profesionalizace Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko (dále jen "Mikroregion"). Mikroregion byl v roce 2001 založen za účelem zajištění dalšího celkového rozvoje Mikroregionu, tedy svých členů - Uherský Ostroh, Hluk, Ostrožská Nová Ves, Ostrožská Lhota, Boršice u Blatnice, Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička a Veselí nad Moravou. Potřeba rozvoje a profesionalizace bude uspokojena prostřednictvím zvyšování odbornosti pracovníků zapojených členů Mikroregionu. Do projektu se zapojí pouze někteří členové Mikroregionu, a to konkrétně Blatnička, Hluk, Ostrožská Nová Ves, Uherský Ostroh a Veselí nad Moravou. Ostatní členové Mikroregionu jsou zapojeni do jiných vzdělávacích projektů a docházelo by zde ke souběžnému čerpání dotací.

Erudovaný úředník ve veřejné správě by měl být samozřejmostí, jelikož je základním fragmentem veřejné správy. Je ale pravdou, že je mnoho úředníků, kteří nedisponují odbornými znalostmi, které jsou specifické pro výkon veřejné správy. Nutnost řešit problém profesionalizace veřejné správy vyplývá jak ze studií s celorepublikovým dopadem, tak i přímo z Průzkumu vzdělávacích potřeb úředníků a zastupitelů Mikroregionu (dále jen "PM"), Příloha č. 3, který probíhal na počátku roku 2017. Nutnost řešení problému dále vyplývá i z povinného vzdělávání úředníků dle zákona 312/2002 Sb., Zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a z Etického kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy, který mimo jiné připomíná, že veřejná správa musí být vykonávána na odborné úrovni. Tento stav má být docílen průběžným studiem, kdy je za prohlubování svých znalostí a za kvalitu práce odpovědný úředník.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Ať už ve soukromém (dále "SS") či veřejné sektoru (dále "VS") jsou největší devizou zaměstnavatele zaměstnanci. Patří mezi nejdůl. elementy, které ovlivňují růst a konkurenceschopnost firmy (v SS) nebo státu (ve VS). Z těchto důvodů jsou schopnosti a dovednosti zaměstnanců hlavní hnací silou všech organizací a je třeba je rozvíjet. Personál. složka je nevyznam. fragmentem, který určuje kvalitu a efektivitu VS.

Na nutnost profesionalizovat VS upozorňují různé studie již mnoho let - např. dokument "Profesionalizace státní správy a zákon o úřednících" z roku 2012 (viz. Příloha č. 1). Úředníci jsou představiteli VS, kteří v praxi dbají na správnou aplikaci legislat. a dalších pravidel. Při výkonu této činnosti se úředníci potýkají s neustálými legislat. a jinými změnami, přitom však musí umět vykládat zákony a vyhlášky a vydávat různá rozhodnutí tak, aby byla v souladu s legislativou. Při řešení problému. situací s občany musí být úředníci schopni vystupovat profesionálně. Zastupitelé členů Mikroregionu jsou nejvyš. orgány v obcích, rozhodují o nejdůl. záležitostech samosprávy, jsou zodpovědní za finan. řízení, controlling a reporting obce. Většina zvolen. zastupitelů však neprošla

komunál. politikou a nemá zkušenosti se záležitostmi samosprávy. To vede velmi často k neodbornému rozhodování a k neefektiv. řízení obce. Předkládaný projekt je v souladu se spec. cílem OPZ 4.1.2, který vychází ze "Strateg. rámce rozvoje VS ČR pro období 2014 - 2020" vydaného MV ČR. Profesionalizace VS prostřednictvím vzdělávání úředníků je řešena také v zákoně 312/2002 Sb., Zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Členové Mikroregionu si uvědomují, že občané od úřadů očekávají rychlé, správné a dostupné služby, které jsou poskytovány v co nejvyšší kvalitě. Proto je nutné, zaměřit se na vzdělávání pracovníků, které je kontinuál. procesem a je v něm třeba zohlednit trend zefektivňování VS a přibližování práce pracovníků úřadů občanům.

### **Co je cílem projektu?**

VS je služba občanům. Ať už se podíváme z pohledu národního nebo nadnárodního je na VS kladen stejný požadavek - aby byla dobrou správou. Aby byl tento požadavek uspokojen, Mikroregion si vytýčil hlavní cíl projektu - dosažení maximální profesionalizace VS, kterého může Mikroregion docílit zvýšením odbornosti zaměstnanců a zvolených zastupitelů jednotlivých členů Mikroregionu. Pracovníci a zvolení zastupitelé zapojených členů Mikroregionu se budou v projektu vzdělávat v kurzech, které spadají do 6 oblastí.

Specifikace dosažení cíle:

Dílčí cíle:

- zvýšení znalostí úředníků/zastupitelů Mikroregionu v oblasti legislativy
- zvýšení odbornosti úředníků/zastupitelů Mikroregionu jednotlivých odborů
- zlepšení a zefektivnění výkonu členů Mikroregionu
- zlepšení finančního a strategického řízení a plánování zapojených členů Mikroregionu

Měřitelnost:

- účastníci projektu získají Osvědčení o absolvování (u každého školení), u kurzů, které budou ukončeny testem, získají Certifikát o absolvovaném kurzu
- docházka úředníků na jednotlivých školeních bude potvrzena na prezenčních listinách
- bude zjišťováno průběžné hodnocení vzdělávání (ze strany CS, evaluátora, lektora - před absolvovaným kurzem a po absolvování kurzu)
- bude vytvořena závěrečná evaluační zpráva ze vzdělávacích aktivit, která zachytí stav před vzděláváním, po jeho ukončení a stane se podkladem pro plánování dalšího vzdělávání pracovníků a zvolených zastupitelů Mikroregionu.

Do projektu se zapojí navržené osoby (viz. Příloha č. 2), které díky projektu zvýší svou odbornost a některé osoby také svou kvalifikaci.

Nastavené cíle budou naplněny nejpozději do data, kdy by měl být ukončen projekt. Cíle jsou nastaveny komplexně na základě stávající situace. Na závěr projektu dojde k porovnání stavu jednotlivých opatření a cílů.

### **Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Realizací projektu je řešena potřeba profesionalizace Mikroregionu. Projekt přinese celou řadu výhod.

Výhody pro úřad:

- prohlubování kvalifikace a odbornosti účastníků
- větší flexibilita zaměstnanců, možnost jejich využití ve více oblastech, jsou pružnější, dokážou se lépe přizpůsobovat změnám
- vzdělání a kvalifikovaní účastníci mohou lépe pochopit cíle organizace a tím více se s nimi mohou ztotožnit
- úřad může být lépe hodnocen z vnějšku- zvýšení důvěry v úřad i úředníky, či zastupitele ze strany občanů, jiných institucí, podniků
- narůstající vzdělání a kvalifikace, rozvoj znalostí, schopností a kompetencí by měla přinést také kvalitnější práci
- lepší předcházení růz. konfliktům a nedorozuměním.

Výhody pro účastníky:

- pružnější a lepší rozhodování, řešení problémů
- vzdělávání podporuje jejich rozvoj, zvyšuje sebedůvěru a jistotu při rozhodování
- dochází k rozvoji znalostí a schopností vyžadovaných pro výkon jejich profese
- pocit uspokojení z práce
- odstranění strachu a nejistoty při plnění nových úkolů
- zlepšení komunikace se spolupracovníky, nadřízenými i veřejností

Obecně můžeme říci, že tento projekt bude mít multiplikační efekt - nejenže navrhované vzdělávání přispěje k osob. růstu účastníků, daný projekt také přispěje k růstu VS a růstu společnosti. Účastníci díky tomuto projektu, který spojuje více obcí dohromady, získají kromě nabytých vědomostí také prostor pro výměnu zkušeností s ostatními úředníky či zastupiteli z jiných úřadů. KA a jejich dopad na účastníky bude po celou dobu realizace projektu vyhodnocovat Evaluátor/ka, který/á na závěr projektu vypracuje evaluační zprávu. Ta bude podkladem pro další vzdělávání úředníků a zastupitelů, které budeme po ukončení projektu nastavovat. Realizací projektu si ověříme efektivnost nastaveného systému vzdělávání - tedy spojení vzdělávání více obcí dohromady. Ověřením úspěšnosti projektu budou mimo jiné získaná osvědčení či certifikáty ze vzděl. kurzů.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

Klíčové aktivity byly rozděleny na základě oblasti vzdělávacích kurzů.

KA1- Finanční a účetní agenda

KA2 - Investiční a stavební agenda

KA3 - Životní prostředí

KA4 - Správní agenda, provoz úřadu

KA5 - Občanskoprávní vztahy v obcích; správa majetku obce

KA6 - Vzdělávání volených zástupců obcí / měst v mikroregionu

KA7 - Výjezdní kurzy

KA8 - Organizační a odborné zajištění, příprava a vyhodnocení projektu

Bližší specifikace kurzů v popisu KA.

### **Popis realizačního týmu projektu :**

Projektový/-á manažer/-ka (nepřímé náklady), působení po celou dobu projektu, PS nebo DPČ, 0,2 úvazku

Zajišťuje řízení a realizaci věcné stránky projektu a jednotlivých KA (realizace vzdělávacích kurzů, zajištění školících prostor, ubytování, komunikace s lektory a s účastníky kurzů a další aktivity nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu). Dále bude zajišťovat finanční řízení projektu, kontrolu průběhu projektu, administraci a monitoring projektu, vypracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu, vedení projektové dokumentace, sledování monitorovacích indikátorů, plnění cílů, řízení rizik projektu, sledování dodržování pravidel OPZ, archivace projektové dokumentace a další aktivity nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu. Pozici bude vykonávat osoba se zkušenostmi z řízení a realizace projektů OPZ či OPLZZ.

Evaluátor (přímé náklady), působí po celou dobu projektu, PS nebo DPČ, 0,5 úvazku

Zaměstnanec bude kontrolovat a hodnotit jednotlivé prvky a výstupy projektu, jak průběžně, tak v samotném závěru projektu. Bude úzce spolupracovat s CS a lektory a bude zpracovávat hodnocení absolvovaných kurzů. Na základě svých podkladů, podkladů od účastníků a podkladů od lektora vytvoří závěrečnou evaluační zprávu, která bude důležitým výstupem a podkladem pro další vzdělávání. Činnost evaluátora se vztahuje ke všem KA projektu.

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Výstupy projektu budou šířeny v rámci Mikroregionu - získané znalosti budou úředníci předávat svým kolegům a uplatňovat při výkonu své profese směrem k občanům Mikroregionu. Evaluační zpráva vypracovaná na závěr projektu bude k dispozici všem zaměstnancům zapojených členů Mikroregionu, výstupy z ní předají vedoucí odborů svým podřízeným. Evaluační zpráva bude zveřejněna na stránkách Mikroregionu.

V projektu budou dodržena pravidla vizuální identity OPZ.

- uveřejnění informací o projektu na stránkách města
- prezentace projektu na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- vyvěšení plakátu A3 o realizaci projektu na snadno viditelných místech, např. vstupní prostor budovy-kanceláře Mikroregionu, či v prostorách školící místnosti
- na všech dokumentech souvisejících s projektem bude vložena vizuální identita OPZ

#### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Předkládaný projekt je vytvořen jako ucelený komplex aktivit řešících konkrétně definované vzdělávací potřeby pracovníků a zastupitelů jednotlivých členů Mikroregionu a je pro nás inovativní v celém svém rozsahu a pojetí. Aktivity budou realizovány formou kurzů, které budou strategicky probíhat v blízkosti úřadů, tak aby nedocházelo ke zbytečným výdajům za dopravu úředníků či zastupitelů do místa konání školení. Díky tomu, že se budou potkávat úředníci a zastupitelé z různých úřadů, bude moci docházet k výměně zkušeností. V projektu také dojde k výjezdním kurzům, kdy se potkají uvolnění a neuvolnění zastupitelé zapojených členů Mikroregionu. Forma výjezdního školení byla zvolena kvůli docílení maximální pozornosti a soustředěnosti zastupitelů, kteří jsou v blízkosti úřadu velmi často vyrušováni. Kromě získaných vědomostí mohou zastupitelé využít prostoru pro prohloubení spolupráce.

V rámci projektu budeme realizovat takové aktivity, které budou mít přímý dopad na profesionalizaci Mikroregionu:

Jedná se o vzdělávání úředníků v oblasti:

- Finanční a účetní agendy
- Investiční a stavební agendy
- Životního prostředí
- Správní agendy, provozu úřadu
- Občanskoprávních vztahů v obcích; správy majetku obce
- Vzdělávání volených zástupců obcí / měst v mikroregionu
- Výjezdní kurzy

### **Jaká existují rizika projektu?**

1. Nedostatečné personální zajištění - provozní riziko s vysokým stupněm ohrožení. Eliminace fluktuace bude zajištěna díky dostatečné finanční i nefinanční motivaci klíčových osob projektu. Odhad personálního potenciálu je vytvořen na základě reálných potřeb personálního obsazení projektu.

2. Nedostatečná odbornost RT, výpadek člena RT - provozní riziko, je významné i z hlediska pravděpodobnosti výskytu. Bude eliminováno pečlivým výběrem osob RT. Bude vedena detailní evidence pro rychlé předání agendy.

3. Zvýšení cen služeb - finanční riziko s mírným stupněm ohrožení. Žadatel je připraven financovat případné nárůsty rozpočtových požadavků z vlastních zdrojů. Rozpočet je nastaven reálně.

4. Nenaplnění indikátorů - klíčové riziko, které je eliminováno především z důvodu jejich reálného nastavení. Naplnění indikátorů bude po celou dobu projektu kontrolovat Projektový/-á manažer/-ka, bude taktéž řídit jednotlivé aktivity projektu tak, aby došlo k naplnění plánu. Plán byl nastaven s ohledem na potřeby pracovníků i s přihlédnutím k možným komplikacím v podobě nemocí, fluktuace apod.

5. Nedodržení harmonogramu projektu, provozní problémy s účastí CS na vzdělávacích aktivitách - Aktivity projektu byly nastaveny na 24 měsíců, kdy realizace bude probíhat od 2019 a do roku 2020 tak, aby byly v souladu s plánem vzdělávání. Počet vzdělávacích aktivit byl naplánován reálně vzhledem k tomuto časovému úseku. Na jejich průběžné plnění bude dohlížet projektový/-á manažer/-ka. Termíny kurzů budou plánovány s dostatečným předstihem s ohledem na možnosti úřadu.

6. Zpoždění finančního čerpání projektu - provozní riziko s nízkým stupněm ohrožení. Příjemce je připraven po přechodnou dobu hradit vzniklé náklady rozpočtu z vlastních zdrojů. Současně tomu bude předcházeno prostřednictvím aktualizace finančního plánu projektu dle skutečného čerpání rozpočtu.

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

### **Popis cílové skupiny:**

Primární CS jsou úředníci zapojených členů Mikroregionu (63 osob), kteří budou především profitovat z realizovaných aktivit a projektu. Konkrétně se jedná o úředníky z Blatničky, Hluku, Ostrožské Nové Vsi, Uherského Ostrohu a Veselí nad Moravou.

Zaměstnanci se dělí na úředníky a vedoucí úředníky. Náplň práce úředníků se skládá ze širokého spektra administrativních činností, které klade důraz na odborné způsobilosti či znalosti a dovednosti při jednání s veřejností. Vedoucí úředníci se neobejdou bez znalostí procesního a projektového managementu a rozpočtování, controllingu a reportingu.

Vzdělávací aktivity mají přímou vazbu na potřeby CS, které byly identifikovány při přípravě Plánu vzdělávání pracovníků Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko 2019 - 2020 (viz. Příloha č. 3), kdy byli osloveni jednotliví zaměstnanci, aby si definovali své potřeby a nedostatky v oblasti vědomostí a dovedností. Zároveň byli osloveni vedoucí odborů, aby definovali vzdělávací potřeby za své odbory.

Obsahy KA odpovídají požadovaným oblastem vzdělávání. Největší motivací CS zapojit se do projektu je jejich vnitřní motivace - CS si velmi dobře uvědomuje potřebnost vzdělávání, které zvýší jejich dovednosti a vědomosti, které jsou velmi potřebné nejen v současném zaměstnání, ale také při uplatnění na trhu práce. Do projektu byla CS zapojena již při jeho přípravě a počítáme s tím, že bude aktivně zapojena do realizace celého projektu, a to účastí na vzdělávacích kurzech a průběžnou evaluací. Hodnotit budeme spokojenost CS s nastavením a obsahem aktivit, s formou a způsobem jejich realizace, dále také změny ve vzdělávacích potřebách, na které budeme případně operativně reagovat.

Změny potřeb mohou nastat v souvislosti s legislativními změnami, které v době podání žádosti nelze předvídat.

### **Cílová skupina:**

Volení zástupci územních samosprávných celků

### **Popis cílové skupiny:**

Další CS jsou volení zástupci zapojených členů Mikroregionu, kteří se budou vzdělávat nejenom zároveň s úředníky, ale také spolu s ostatními zastupiteli členů Mikroregionu. Celkem se jedná o 37 zastupitelů - z toho je 32 neuvolněných zastupitelů a 5 uvolněných zastupitelů. Konkrétně se jedná o volené zástupce z Blatničky, Hluku, Ostrožské Nové Vsi, Uherského Ostrohu a Veselí nad Moravou.

Obsahy KA odpovídají požadovaným oblastem vzdělávání. Největší motivací CS zapojit se do projektu je jejich vnitřní motivace - CS si velmi dobře uvědomuje potřebnost vzdělávání, které zvýší jejich dovednosti a vědomosti, které jsou velmi potřebné nejen v současném zaměstnání, ale také při uplatnění na trhu práce. Do projektu byla CS zapojena již při jeho přípravě a počítáme s tím, že bude aktivně zapojena do realizace celého projektu, a to účastí na vzdělávacích kurzech a průběžnou evaluací.

Do projektových aktivit bude CS přímo zapojena prostřednictvím vzdělávání dle Plánu vzdělávání



pracovníků Mikroregionu Ostrožsko - Veselsko 2019 - 2020 (viz. Příloha č. 3). Plán byl vypracován na základě výstupů od jednotlivých zastupitelů, ale také byl při výběru navržených kurzů kladen důraz na takové kurzy, které prohloubí obecnou odbornost zastupitelů. Tyto obecné odborné kurzy byly vybrány kvůli blížícím se volbám, které proběhnou na podzim roku 2018 (tedy před zahájením realizace našeho projektu) a které mohou změnit personální zastoupení zvolených zastupitelů, tedy i jejich potřeby. Navržené kurzy kopírují nutné znalosti dané pozice.

Volení zástupci budou mít prospěch ze všech aktivit projektu, jelikož úspěšné fungování města a jeho rozvoj, bude vizitkou jejich volebního období.

## Subjekty projektu

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti
<b>IČ:</b>	70926140
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Dobrovolný svazek obcí
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	Ano
<b>Datum vzniku:</b>	22. 6. 2001
<b>Typ plátce DPH:</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	0,300
<b>Roční obrat (EUR):</b>	50 459,00
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	Ano
<b>Datová schránka:</b>	bmpg293

## Adresy subjektu

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Název okresu:</b>	Hodonín
<b>Název ORP:</b>	Veselí nad Moravou
<b>Městská část:</b>	
<b>Obec:</b>	Veselí nad Moravou
<b>Část obce:</b>	Veselí nad Moravou

Ulice: náměstí Míru  
PSČ: 698 01  
Číslo orientační:  
Číslo popisné/  
evidenční: 667  
Kód druhu čísla  
domovního: 1  
WWW:

### Osoby subjektu

**Titul před jménem:**

**Jméno:** Petr  
**Příjmení:** Kolář

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:** 603756441

**Email:** kolar@veseli-nad-moravou.cz

**Hlavní kontaktní osoba:** Ne

**Statutární zástupce:** Ano

**Titul před jménem:**

**Jméno:** Ing.  
Marie  
**Příjmení:** Kotásková

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:** 774887240

**Email:** ucetni@ostrozsko.cz

**Hlavní kontaktní osoba:** Ano

**Statutární zástupce:**

### CZ NACE

**Kód:** 84.1

**Název:** Veřejná správa a hospodářská a sociální politika

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.11.0

**Název:** Všeobecné činnosti veřejné správy

**Je součástí projektu?:**

## Umístění

<b>Dopad projektu:</b>	
CZ064 Jihomoravský kraj	CZ072 Zlínský kraj

<b>Místo realizace:</b>	
CZ064 Jihomoravský kraj	CZ072 Zlínský kraj

## Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity:** KA1 - Finanční a účetní agenda

**Popis klíčové aktivity:**

Navržené kurzy u všech KA projektu budou primárně zajištěny formou školení připravených na míru a budou realizovány strategicky v blízkosti úřadů. Obsah, cena, délka trvání kurzů a počet účastníků jsou uvedeny v Příloze č. 3. Cena a náplň jednot. kurzů byly stanoveny na základě definovan. vzděl. potřeb a aktuálních cen. nabídek vzděl. organizací. Studijní materiály zajistí vybraný dodavatel. Po skončení každého z kurzů provedou zúčastnění zaměstnanci zhodnocení kurzu formou dotazníku. Od dodavatele vzdělávání bude objednavatel očekávat zprávu se zpětnou vazbou (stavu před kurzech, po kurzu) a dokládání prez. listin. Některé kurzy budou ukončeny testem. Přesné termíny konání jednot. kurzů budou stanoveny po dohodě s vybraným dodavatelem vzděl. kurzů a dle pracovní vytíženosti jednotlivých pracovníků. Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a

evaluátor/ka (platí u KA 1-7).

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - nabyté znalosti, setkání s ostatními zaměstnanci a zvolenými zastupiteli jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadů

Konkrétní školení:

Daňové a účetní předpisy - 1 šk. den, počet skupin 2, počet osob 16

Mzdové předpisy - 1 šk. den, počet skupin 1, počet osob 10

Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování - 1 šk. Den, počet skupin 2, počet osob 15

Nákup a prodej obecního majetku, přijímání darů - 1 šk. Den, počet skupin 1, počet osob 13

Finanční řízení obce - 1 šk. Den, počet skupin 2, počet osob 23

Finanční plánování a rozpočtování - 1 šk. Den, počet skupin 2, počet osob 23

Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb. a Vnitřní kontrolní systém (VŘKS)- 1 šk. Den, počet skupin 2, počet osob 25

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení účastníků z jednotlivých členů Mikroregionu.

Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 25 účastníků

- prezenční listiny

- osvědčení o absolvování kurzů nebo certifikace

- evaluace

#### **Přehled nákladů:**

1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)

12 jednotek, tedy celkově proběhne 12 školících dní. Počítáme s tím, že se bude školit v blízkosti úřadů, kde je průměrná cena školící místnosti za školící den 2000 Kč.

1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)

12 jednotek, 5 kurzů po 2 skupině, 2 kurzy po 1 skupině

Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržením zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

#### **Název klíčové aktivity:**

KA2 - Investiční a stavební agenda

#### **Popis klíčové aktivity:**

Popis realizace viz. KA1.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - nabyté znalosti, setkání s ostatními zaměstnanci a zvolenými zastupiteli jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadů

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

Sestava vytvořena v MS2014+

NMHORMAG

14.6.2017 14:18

#### Konkrétní školení:

Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách - 1 šk. Den  
Počet skupin 3, počet osob 28

Projektové řízení - 2 šk. Dny  
Počet skupin 1, počet osob 8

Dotační management - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 9

Rozpočty a kalkulace investic Finanční plánování investic - 2 šk. Dny  
Počet skupin 2, počet osob 20

Stavební legislativa; Správní procesy ve stavebnictví - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 7

Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 7

Zákonná úprava katastru nemovitostí / GIS - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 9

Územní plánování (územní a regulační plány; územní studie) - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 8

Smlouva o dílo; stavba jako předmět díla - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 5

Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby - 1 šk. Den  
Počet skupin 1, počet osob 6

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení navržených účastníků jednotlivých členů Mikroregionu.

#### Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 28 účastníků Mikroregionu
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů nebo certifikát
- evaluační zpráva

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

#### **Přehled nákladů:**

##### 1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)

16 jednotky, tedy celkově proběhne 16 školících dní. Počítáme s tím, že se bude školit v blízkosti úřadů, kde je průměrná cena školící místnosti za školící den 2 000 Kč.

##### 1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)

16 jednotek, 7 jednodenních kurzů po 1 skupině, 1 dvoudenní kurz po 2 skupinách, 1 dvoudenní kurz

po 1 skupině 1 jednodenní kurz po 3 skupinách  
Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržáním zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

**Název klíčové aktivity:** KA3 - Životní prostředí

**Popis klíčové aktivity:**

Popis realizace viz. KA1.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - nabyté znalosti, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadu

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

Konkrétní školení:

Předpisy v oblasti životního prostředí - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 3

Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 3

EIA - studie o dopadu na životní prostředí - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 3

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení navržených účastníků jednotlivých členů Mikroregionu.

Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 3 zaměstnanci členů Mikroregionu
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů, nebo certifikát
- evaluační zpráva

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

**Přehled nákladů:**

1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)

3 jednotky, tedy celkově proběhnou 3 školící dny. Počítáme s tím, že se bude školit v blízkosti úřadů,

Sestava vytvořena v MS2014+

NMHORMAG

14.6.2017 14:18

kde je průměrná cena školící místnosti za školící den 2 000 Kč.

1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)

3 jednotky, 3 kurzy po 1 skupině

Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržением zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

**Název klíčové aktivity:** KA4 - Správní agenda, provoz úřadu

**Popis klíčové aktivity:**

Popis realizace v KA1.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - nabyté znalosti, setkání s ostatními zaměstnanci a zastupiteli jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadů (strategicky zvolena dle zastoupení jednotlivých zaměstnanců Mikroregionu do této KA)

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

Konkrétní školení:

Správní právo, správní řád - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 45

Úředník obce - jeho pracovní poměr, jeho práva a povinnosti a jeho odpovědnost - 1 šk. Den

Počet skupin 3, počet osob 66

Archivace a zákon a archivnictví - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 16

Spisová služba - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 35

eGovernment - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 36

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení navržených účastníků jednotlivých členů Mikroregionu.

Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 66 účastníků Mikroregionu

- prezenční listiny

- osvědčení o absolvování kurzů, nebo certifikát

- evaluační zpráva

Sestava vytvořena v MS2014+

NMHORMAG

14.6.2017 14:18

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

#### **Přehled nákladů:**

##### **1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)**

10 jednotek, tedy celkově proběhne 10 školících dní. Počítáme s tím, že se bude školit v blízkosti úřadů, kde je průměrná cena školící místnosti za školící den 2 000 Kč.

##### **1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)**

10 jednotek, 3 kurzy po 2 skupinách, 1 kurz po 1 skupině, 1 kurz po 3 skupinách

Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

##### **1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.**

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržením zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

#### **Název klíčové aktivity:**

KA5 - Občanskoprávní vztahy v obcích; správa majetku obce

#### **Popis klíčové aktivity:**

Popis realizace je popsán v KA1.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - vzděl. agentura, setkání s ostatními zaměstnanci jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadů (strategicky zvolena dle zastoupení jednotlivých zaměstnanců Mikroregionu do této KA)

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

Konkrétní školení:

Zákonná povinnost péče řádného hospodáře - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 5

Smlouva kupní, směnná, darovací; smlouva o výpůjčce a výprose - 1 šk. Den

Počet skupin 1, počet osob 8

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení navržených účastníků z jednotlivých členů Mikroregionu.

Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 8 účastníků členů Mikroregionu

- prezenční listiny

- osvědčení o absolvování kurzů, certifikát

- evaluační zpráva

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.



**Přehled nákladů:****1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)**

2 jednotky, tedy celkově proběhnou 2 školících dny. Počítáme s tím, že se bude školit v blízkosti úřadů, kde je průměrná cena školící místnosti za školící den 2 000 Kč.

**1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)**

2 jednotky, 2 kurzy po 1 skupině

Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

**1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.**

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržením zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

**Název klíčové aktivity:**

KA6 - Vzdělávání volených zástupců obcí / měst v

mikroregionu

**Popis klíčové aktivity:**

Popis realizace je blíže popsán v KA1.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - nabyté znalosti, setkání se zastupiteli a vedoucími pracovníky jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: školící místnost v blízkosti úřadů (strategicky zvolena dle zastoupení jednotlivých zaměstnanců Mikroregionu do této KA)

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

**Konkrétní školení:**

Zákonná úprava obecního zřízení - působnost a pravomoc orgánů obcí - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 41

Zákonné povinnosti starosty obce, členů a rad a zastupitelstev - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet opakování za projekt 2, počet osob 41

Zákonné vymezení pravomoci výborů zastupitelstva; výbory kontrolní a finanční - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 34

Zákonná odpovědnost obce a členů jejích orgánů - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 41

Krizové řízení obce (povodně a jiné kalamity) - 1 šk. Den

Počet skupin 3, počet osob 57

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení navržených účastníků z jednotlivých členů Mikroregionu.

**Výstupy klíčové aktivity:**

- proškolení 57 zastupitelů a vedoucích pracovníků členů Mikroregionu

- prezenční listiny

Sestava vytvořena v MS2014+

NMHORMAG

14.6.2017 14:18

- osvědčení o absolvování kurzů, nebo certifikát

- evaluační zpráva

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

#### **Přehled nákladů:**

1.1.4.1 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) (VZD)

13 jednotek, tedy celkově proběhne 13 školících dní. Počítáme s tím, že se bude školit blízkosti úřadů, kde je průměrná cena za školící den 2 000 Kč.

1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)

13 jednotek, 3 jednodenní kurzy budou po 2 skupinách, 1 jednodenní kurz bude po dvou skupinách, 2krát opakování za projekt, 1 jednodenní kurz bude po 3 skupinách

Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržáním zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

#### **Název klíčové aktivity:**

KA7 - Výjezdní kurzy

#### **Popis klíčové aktivity:**

Cíle aktivity je zvýšení odbornosti zvolených zastupitelů členů Mikroregionu ve dvou kurzech vedoucí k profesionalizaci veřejné správy. Kurzy budou primárně zajištěny formou školení připraveného na míru a budou realizovány mimo oblast Mikroregionu. Obsah, cena, délka trvání kurzů a počet účastníků jsou uvedeny v Příloze č. 3. Rozvoj lidských zdrojů je nedílnou součástí celkového rozvoje města.

Výjezdní kurzy budou mít efekt nejen v oblasti odborného rozvoje - finančního řízení obcí, ve sjednocení způsobu finančního řízení, controllingu, reaportingu, ale také ke zlepšení pracovních vztahů mezi jednotlivými zastupiteli členů Mikroregionu.

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

Způsob realizace: nákup kurzů

Přínosy - vzděl. agentura, setkání se zastupiteli jiných úřadů, přenos dobré praxe, zlepšení pracovních vztahů

Období realizace: průběžně v období 02/2019 - 12/2020

Místo realizace: hotel mimo oblast Mikroregionu

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka

Konkrétní školení:

Finanční řízení obce - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 37

Finanční controlling a reporting - 1 šk. Den

Počet skupin 2, počet osob 37

V Příloze č. 2 je možné dohledat, složení zaměstnanců z jednotlivých členů Mikroregionu.

Výstupy klíčové aktivity:

- proškolení 37 zastupitelů členů Mikroregionu
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů
- evaluační zpráva

Realizace klíčové aktivity je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

#### **Přehled nákladů:**

1.1.4.2 Pronájem školící místnosti (cena včetně DPH) - výjezdní kurzy (VZD)

4 jednotky, počítáme s vyšší cenou školící místnosti a to z toho důvodu, že cena školících místností je v hotelových zařízeních mnohem vyšší.

1.1.4.3 Nákup kurzů (cena včetně DPH) (VZD)

4 jednotky, počítáme s tím, že vzniknou 2 skupiny, počet školících dní 2, celkem tedy 4 jednotky  
Zvolili jsme jednotnou cenu kurzu - 19 360 Kč za školící den. Cena kurzů byla kalkulována jako průměrná cena všech navržených kurzů.

1.1.6.1 Mzdové příspěvky - poměrná část mzdových příspěvků účastníků, kteří se zúčastní této KA.

1.1.6.2.1 Ubytování - cena za ubytování účastníka na jednu noc, cena je včetně DPH, celkem se KA zúčastní 37 osob.

1.1.6.2.2 Cestovné - protože nevíme, kde bude školení přesně probíhat a protože předpokládáme, že každý zastupitel může vyrazit na výjezdní kurz s jiného startovního místa, do rozpočtu dáváme průměrný příspěvek na dopravu. V částce je zahrnuta cesta tam i zpět.

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržením zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.

**Název klíčové aktivity:**  
vyhodnocení projektu

KA8 - Organizační a odborné zajištění, příprava a

#### **Popis klíčové aktivity:**

Cílem KA je zajištění zahajovacích prací na projektu, jeho realizace, ukončení a evaluace.

Realizaci KA bude zajišťovat projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka.

Hl. činnosti:

- obsazení pozice projektový/á manažer/ka a evaluátor/ka
- komunikace s CS
- zajišťování a organizace uzavřených kurzů, komunikace s lektory, předávání požadavků na obsah kurzů
- zajišťování účasti pracovníků na kurzech
- zajištění školících prostor, výjezdní kurzy - zajištění prostor včetně ubytování
- zajištění publicity projektu
- finanční řízení projektu, dohled nad rozpočtem
- kontrola průběhu vzdělávacích kurzů a realizace KA
- komunikace s poskytovatelem podpory
- vypracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu

- vedení projektové dokumentace
- sledování monitorovacích indikátorů, plnění cílů projektu
- řízení rizik projektu
- sledování dodržování pravidel OPZ
- pravidelná evaluace vzdělávacích aktivit a KA
- závěrečná evaluace projektu, zpracování evaluační zprávy
- archivace projektové dokumentace
- další aktivity nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu

Realizace KA8 je provázána s realizací KA1 - KA7, v jejichž rámci budou řešeny konkrétní vzdělávací kurzy. Všechny KA jsou plánovány na 23 měsíců projektu, aby byly kurzy řešeny dle aktuálních potřeb a byl dostatečný prostor na proškolení všech témat a pracovníků tak, jak je nastaveno v projektové žádosti. Pouze KA1 bude realizována po dobu 24 měsíců, neboť v prvním měsíci dojde k celkovému nastavení projektu.

Realizace KA je nezbytná pro dosažení cílů projektu a pro řešení problému definovaného v projektové žádosti.

#### **Přehled nákladů:**

1.2. Projektový/-á manažer/-ka:

Výše úvazku: 0,2

Typ úvazku: DPČ, PS, DPP

Hrazeno z nepřímých nákladů.

- zajištění klíčové aktivity, realizace a řízení celého projektu
- náklady se prolínají do všech klíčových aktivit, v jejichž rámci Projektový/á manažer/ka vykonává svoji činnost. V klíčových aktivitách již nejsou tyto náklady samostatně popisovány.

1.1.1.1.1. Evaluátor/-ka

Výše úvazku: 0,5

Typ úvazku: DPČ nebo PS

Hrazeno z přímých nákladů.

- zajištění evaluace jednotlivých klíčových aktivit a celkové evaluace projektu vč. vypracování závěrečné evaluační zprávy
- plánovaný rozsah práce: 0,5 úvazku po dobu 24 měsíců.
- náklady se prolínají do všech klíčových aktivit, v jejichž rámci Evaluátor/ka vykonává svoji činnost. V klíčových aktivitách již nejsou tyto náklady samostatně popisovány.

Náklady na uvedené pozice realizačního týmu se prolínají do jednotlivých klíčových aktivit, na jejichž realizaci se pracovníci podílí.

Při sestavování rozpočtu jsme dbali na dodržení cen v čase a místě obvyklých, rozpočet je sestaven s dodržением zásad hospodárnosti a efektivnosti. Uvedené položky rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci KA a naplnění cílů projektu.



## Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavená na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	3 692 255,00	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	2 953 804,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	732 000,00	24,78			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	732 000,00	24,78			
1.1.1.1.1	Evaluačtor/-ka	30 500,00	24,00	732 000,00	24,78			
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	1 285 600,00	43,52			
1.1.4.1	Pronájem školící místnosti (cena vč. DPH) (VZD)	2 000,00	56,00	112 000,00	3,79			
1.1.4.2	Pronájem školící místnosti (cena vč. DPH) - výjezdni kurzy (VZD)	3 000,00	4,00	12 000,00	0,41			
1.1.4.3	Nákup kurzů (cena vč. DPH) (VZD)	19 360,00	60,00	1 161 600,00	39,33			
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	936 204,00	31,69			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	198,00	4 448,00	880 704,00	29,82			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	55 500,00	1,88			
1.1.6.2.1	Ubytování (cena vč. DPH)	1 000,00	37,00	37 000,00	1,25			osoba/noc
1.1.6.2.2	Cestovné	500,00	37,00	18 500,00	0,63			osoba/výjezd ní kurz
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			738 451,00	25,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	3 692 255,00
CZV bez příjmů:	3 692 255,00
Příspěvek Unie:	3 138 416,75
Národní veřejné zdroje:	369 225,50
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	184 612,75
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování:	5,00

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 1. 2019
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	992 139,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 7. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	496 069,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	496 069,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 1. 2020



Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	992 139,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	992 139,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 7. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	826 782,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	992 139,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 12. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	826 782,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

## Indikátory

Kód indikátoru: 60000

Sestava vytvořena v MS2014+

NMHORMAG

14.6.2017 14:18

<b>Název indikátoru:</b>	Celkový počet účastníků
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	57,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

**Popis hodnoty:**

Do projektu bude zapojeno celkem 100 osob. Zapojení pracovníků je blíže specifikováno v Příloze č. 2. Do počtu podpořených osob počítáme osoby, které se zúčastní alespoň 7 vzdělávacích kurzů, tj. 76 osob. Předpokládáme, že 1 vzdělávací kurz = 8 hodin, při výpočtu musíme počítat s možnou absencí (např. z důvodu nemoci či jiných pracovních záležitostí apod.)

Hodnota 76 byla dále snížena o 25% dle klíče níže.

- Plánované odchody do důchodu
- Může dojít k odchodu dalších pracovníků - mateřské dovolené, změna zaměstnání
- Musíme počítat s nemocnostmi či dovolenými

Hodnota byla snížena o 19 pracovníků na cílovou plánovanou hodnotu 57.

<b>Kód indikátoru:</b>	62600
<b>Název indikátoru:</b>	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	57,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

**Popis hodnoty:**

Do projektu bude zapojeno celkově 100 osob. Předpokládáme, že 57 osob překročí bagatelní podporu

(viz. Celkový počet účastníků - indikátor 60000).

Předpokládáme, že každý z těchto 57 pracovníků získá v průběhu projektu alespoň jedno osvědčení z kurzu, který bude zakončen testem. Tím je určena hodnota monitorovacího indikátoru.

Zapojení pracovníků je blíže specifikováno v Příloze č. 2.

<b>Kód indikátoru:</b>	68000
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření

**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68001  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68002  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68003  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68020  
**Název indikátoru:** Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn - Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici - Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA) - Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy - Optimalizace výkonu veřejné správy v území - Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu - Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu - Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě - Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů Profesionalizace státní služby. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

<b>Kód indikátoru:</b>	68021
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

<b>Kód indikátoru:</b>	68022
------------------------	-------

**Název indikátoru:** Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68023  
**Název indikátoru:** Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 80500  
**Název indikátoru:** Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 1,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2020  
**Měrná jednotka:** Dokumenty

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo [www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci](http://www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci)) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

**Popis hodnoty:**

V rámci projektu bude vytvořena 1 Závěrečná evaluační zpráva, která bude vyvěšena na stránkách Mikroregionu a bude sloužit jako podklad pro budoucí vzdělávání pracovníků. Z tohoto důvodu ji započítáváme do monitorovacího indikátoru.

## Horizontální principy

### **Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Při realizaci výběrových řízení budou nastaveny kvalifikační i hodnotící kritéria tak, aby nedocházelo k diskriminaci potenciálních účastníků řízení.

Taktéž účastníci projektu nebudou diskriminováni na základě pohlaví, rasy, původu, náboženského vyznání, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace ani další znevýhodněné osoby (migranti, nezaměstnaní, nízko kvalifikovaní apod.). Zájmem je co nejširší účast CS v projektu. Dlouhodobá realizace projektu umožní účast širokému okruhu zájemců v průběhu projektu. Složení realizačního týmu odpovídá principům rovných příležitostí. Uplatňují se flexibilní formy zaměstnání a další relevantní opatření.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

V rámci Mikroregionu jsou uplatňovány genderové principy. Bude využíván genderově korektní jazyk.

Při výběru zaměstnanců do realizačního týmu nebude nikdo diskriminován na základě pohlaví.

Systém odměňování je stanoven tabulkově a nikdo nebude diskriminován na základě pohlaví.

Zaměstnancům je přizpůsobeno pracovní prostředí a není tolerováno sexuální obtěžování, vč.

dvojsmyslných vtipů a narážek.

## Čestná prohlášení

**Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

**Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);

- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný



čin proti majetku;

- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

## **Dokumenty**